

RTI අංකය: 10 වගන්තිය

## තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන වාර්ෂික වාර්තාව

### ලපදෙස් සහ පදනම

- 1) 2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනතේ 10 වැනි වගන්තිය අනුව සෑම පොදු අධිකාරියක් විසින්ම කොමිෂන් සභාව වෙත වාර්ෂික වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 2) සෑම වාර්තාවක්ම කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදීම මහජනතාවට ලබා ගැනීමට සැලැස්විය යුතු අතර පොදු අධිකාරියෙහි වෙබ් අඩවියෙහි ප්‍රසිද්ධ කළ යුතුයි.
- 3) වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටපත්, යම් තැනැත්තෙකු විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන අවස්ථාවකදී කොමිෂන් සභාව විසින් නියම කළ ගාස්තු වලට අනුකූලව ලබාදිය යුතුය. (2017 පෙබරවාරි 3 දින ගැසට් කළ (ගාස්තු සහ අභියාචන කාර්යපටිපාටිය 2017 තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ රීති) 9 රීතිය බලන්න.
- 4) පළාත් පාලන ආයතන සහ, කොටස්වලින් 51%කට වඩා රජයට හිමිකාරිත්වය ඇති ව්‍යාපාර මෙන්ම එබඳු පොදු අධිකාරියක විෂය පාත්‍රතාවයට යටත් වන ව්‍යාපාර හැරුණු විට, පොදු අධිකාරියක් විසින් සිය වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටපත් ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව සහ ජාතික පුස්තකාලය වෙත යැවිය යුතුය.
- 5) පොදු අධිකාරිය පළාත් පාලන ආයතනයක් වන විටදී හෝ පළාත් පාලන ආයතනයේ කොටස් හිමිකාරිත්වය 51%කට වඩා වැඩි අවස්ථාවන්හිදී එකී පොදු අධිකාරිය සිය වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටපත් ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව සහ බල ප්‍රදේශය තුළ ඇති විශාලතම මහජන පුස්තකාලය වෙත යැවිය යුතුය.

### 1. පොදු අධිකාරිය පිළිබඳ විස්තර<sup>1</sup>:

1.1: නම:

ත්‍රාදේශීය මහලේඛනව කාර්යාලය

1.2: ලිපිනය:

ගණේවත්තු, නිඔදරතොන.

1.3: වෙබ් සබැඳිය

w.w.w. ganewatta.ds.gov.lk

1.4: රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ නම/පළාත් අමාත්‍යාංශයේ නම<sup>2</sup> (පොදු අධිකාරිය අමාත්‍යාංශයක් හෝ පළාත් අමාත්‍යාංශයක් නොවන විටදී)

රාජ්‍ය ආරක්ෂක ක්ෂේත්‍ර කබලේ ම ආරක්ෂක ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය.

<sup>1</sup> 2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පනතේ 43 වගන්තිය යටතේ 'පොදු අධිකාරිය' යන්නෙන් අර්ථනිරූපණය පරිශීලනය කරන්න.

<sup>2</sup> ඉහත (1) හි විස්තර කර ඇති පොදු අධිකාරිය අමාත්‍යාංශයක් නොවන විටදී

2. පොදු අධිකාරියේ විධි නියමයන් සහ සේවාවන්ගේ ස්වභාවය දළ වශයෙන් විස්තර කරන්න.

රාජ්‍ය ඉතිහාසයේ වැදගත් අංශයක් වන රජයේ සේවය, සමහරක් සේවාවන්ගෙන් පමණක් සමන්විතව පවතී. සමහරක් සේවාවන් සමන්විතව පවතී. සමහරක් සේවාවන් සමන්විතව පවතී.

\* ව්‍යවස්ථාපිත රාජකාරි කටයුතු \* රජයේ සේවය, සමහරක් සේවාවන් සමන්විතව පවතී. සමහරක් සේවාවන් සමන්විතව පවතී. සමහරක් සේවාවන් සමන්විතව පවතී.

3. තොරතුරු නිලධාරියා සහ නම් කළ නිලධාරියාගේ නම් හා සම්බන්ධ කර ගත හැකි ආයතනය

|                   |                                                                     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
| තොරතුරු නිලධාරියා | මු. ඩී. ඩයානි මුනරත්න මි. (සාමාන්‍ය පාලන)<br>දු: 2065 - 037-2062548 |
| නම් කළ නිලධාරියා  | ආර්. එම්. එම්. ඩී. කුමාරසිංහ මි. (පාලන)<br>දු: 2065 037-2062547     |

4. අනුකූලතා සම්පූර්ණතාව

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             | තොරතුරු විස්තර සපයන්න<br>(කොමිෂන් සභාවේ විධි සහ නියමයන් සමඟ පනවන 7,8 සහ 9 වගන්ති කියවන්න)                                                                                   |
| 1                                                                                                           | වාර්තා පවත්වාගෙන යාම, කාණ්ඩගත කිරීම සහ සුචිත කිරීම සිදුකරන්නේ කෙසේද යන්න විස්තර කරන්න.<br><br>ඉහත වාර්තා සමන්විතව පවතී. ඉහත වාර්තා සමන්විතව පවතී. ඉහත වාර්තා සමන්විතව පවතී. |
| 2                                                                                                           | විද්‍යුත් ආකෘතියෙන් වාර්තා පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ විස්තර සපයන්න.<br><br>ඉහත වාර්තා සමන්විතව පවතී. ඉහත වාර්තා සමන්විතව පවතී. ඉහත වාර්තා සමන්විතව පවතී.                         |
| 3                                                                                                           | පහත දැක්වෙන තොරතුරු පුරවැසියන් වෙත දැනගැනීමට සලස්වන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ විස්තර සපයන්න. <sup>3</sup>                                                                        |
| පොදු අධිකාරියේ නිලධාරියාගේ හා සේවකයාගේ බලතල, රාජකාරි හා තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේදී අනුගමනය කරන කාර්යපටිපාටි | * ව්‍යවස්ථාපිත රාජකාරි කටයුතු<br>* ව්‍යවස්ථාපිත රාජකාරි කටයුතු<br>* ව්‍යවස්ථාපිත රාජකාරි කටයුතු                                                                             |

<sup>3</sup> පනවන 8 වන වගන්තිය සමඟ කියවන 10(උ) උට වගන්තිය විසින් නියම කරන පරිදි



|                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>පොදු අධිකාරියේ නිලධාරියන්ගේ හා සේවකයන්ගේ ක්‍රියාකාරීත්වය ලබාදීමේ, රාජකාරි කාර්යසාධනයේ සහ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී යොදාගන්නා සම්මතයන්</p>                                                                    | <p>* රාජකාරි ලියස්තුව<br/>* කාර්ය නාමික වාර්තා<br/>* ඉහතනාමික ලිපි<br/>* බලතල ප්‍රධාන ආකාරය පැහැදිලි කරන පත්‍ර</p>                                                                           |
| <p>සිය ක්‍රියාකාරීත්වය ලබාදීමේදී, රාජකාරි කාර්යසාධනයේදී සහ සිය බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පොදු අධිකාරියේ නිලධාරීන් හා සේවකයන් විසින් භාවිතා කරනු ලබන රීති, රෙගුලාසි, උපදෙස්, අත්පොත් සහ වෙනත් කාණ්ඩගත වාර්තා</p> | <p>* ආයතන නොප්‍රකාශ<br/>* මුදල් ගෙවුමක්<br/>* කළින් කළට ගන්නා කර්මාන්ත<br/>* මාර්ගෝපදේශ නොප්‍රකාශ<br/>* කාර්ය ඉටුපත් ලේඛන</p>                                                                |
| <p>තොරතුරු පනත යටතේ තොරතුරු ලබාගැනීමේදී පුරවැසියන්ට ලැබෙන පහසුකම් පිළිබඳ විස්තර</p>                                                                                                                             | <p>* අනෙක් 27(3)(1) විධිවිධාන අනුව තොරතුරු ලබාගැනීමට අවස්ථා කරන ආකාරය.<br/>- තොරතුරු ලබාගත හැකිවීම<br/>* තොරතුරු අනෙක් පුද්ගලයන් විසින් RTI ආකාරයෙන් ලබාගැනීමට අවස්ථා ඇති බව පෙන්වා දීම.</p> |
| <p>වෙන් කළ අයවැය දක්වන සැලසුම්ගත විස්තර යෝජිත විශදම් සහ විශදම් ගෙවීම පිළිබඳ විස්තර</p>                                                                                                                          | <p>-</p>                                                                                                                                                                                     |
| <p>4 තොරතුරු භාෂා තුනෙන්ම ලබාගත හැකිද?</p>                                                                                                                                                                      | <p>බව .</p>                                                                                                                                                                                  |
| <p>5 පොදු අධිකාරිය අමාත්‍යාංශයක් වේ නම් වර්ෂය තුළ හදිසි සහ වෙනත් ව්‍යාපෘති කොපමණ සංඛ්‍යාවක් පිළිබඳ විස්තර පුරවැසියාට දැනගැනීමට සැලැස්විද?</p>                                                                   |                                                                                                                                                                                              |
| <p>5.1 විදේශ අරමුදල් ලද ව්‍යාපෘති (ආරම්භ වීමට මාස 3කට පෙර)</p>                                                                                                                                                  | <p>අදාළ නොවේ .</p>                                                                                                                                                                           |
| <p>5.2 දේශීය අරමුදල් ලද ව්‍යාපෘති (ආරම්භ වීමට මාස 3කට පෙර)</p>                                                                                                                                                  | <p>අදාළ නොවේ .</p>                                                                                                                                                                           |
| <p>5.3 විදේශ අරමුදල් ලද හදිසි ව්‍යාපෘති (ආරම්භ වීමට දින 7කට පෙර)</p>                                                                                                                                            | <p>අදාළ නොවේ .</p>                                                                                                                                                                           |
| <p>5.4 දේශීය අරමුදල් ලද හදිසි ව්‍යාපෘති (ආරම්භ වීමට දින 7කට පෙර)</p>                                                                                                                                            | <p>අදාළ නොවේ .</p>                                                                                                                                                                           |

✓ 5. වසර පුරා ලද තොරතුරු ඉල්ලීම්වල විස්තර

|   |                                                        | සංඛ්‍යාව |
|---|--------------------------------------------------------|----------|
| 1 | වසර පුරා ලද තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව                   | 16       |
| 2 | තොරතුරු සම්පූර්ණයෙන්ම සැපයූ තොරතුරු ඉල්ලීම්වල සංඛ්‍යාව | 08       |

|   |                                                                                                                            |    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3 | තොරතුරු කොටසක් පමණක් සැපයූ තොරතුරු ඉල්ලීම්වල සංඛ්‍යාව                                                                      | 02 |
| 4 | පහතේ 5 වන විගන්තිය යටතේ ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලද තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව <del>තොරතුරු ලැබූ 02 ක නොමැති කරන</del> 5 වන විගන්තිය | 06 |
| 5 | පහතේ 5 වන විගන්තිය යටතේ නොවන හේතු මත (උදා: තොරතුරු නොමැති වීම) ප්‍රතික්ෂේප කළ තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව                     | -  |
| 6 | තොරතුරු ඉල්ලීමකට ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා ගනු ලැබූ සාමාන්‍ය කාලය (වැඩකරන දින ගණන) කොතරම්ද?                                   | 14 |
| 7 | තැපෑලෙන් ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන කොපමණද?                                                                                | -  |
| 8 | විද්‍යුත් තැපෑලෙන් (ඊ මේල්) ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන කොපමණද?                                                             | -  |
| 9 | තැපෑලෙන් හෝ විද්‍යුත් තැපෑලෙන් නොවන ක්‍රම මගින් ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන කොපමණද? <del>4 වැනි විගන්තිය</del>              | 16 |

## 6. තොරතුරු ඉල්ලීම්වල ස්වභාවය

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| තොරතුරු ඉල්ලීම් වැඩිම ප්‍රමාණයක් සහ දෙවැනුවට වැඩිම ප්‍රමාණයක් ලැබී තිබෙන්නේ කුමන ස්වභාවයේ (පහතේ 27 විගන්තිය යටතේ විශේෂිතව දක්වා ඇති පරිදි) තොරතුරු සම්බන්ධයෙන්ද? <del>2 වැනි විගන්තිය හෝ 9 වැනි විගන්තිය සඳහා විද්‍යාත්මක හෝ වැඩිම ප්‍රමාණයක් - ආරක්ෂා අවශ්‍ය ලබා දීම.</del> |          |
| දෙවැනුවට වැඩිම ප්‍රමාණයක් -                                                                                                                                                                                                                                                  |          |
| පහත දැක්වෙන කාණ්ඩ යටතේ කොපමණ තොරතුරු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණයක් ලැබී තිබේද?                                                                                                                                                                                                          |          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                              | සංඛ්‍යාව |
| ප්‍රසම්පාදනය සම්බන්ධව                                                                                                                                                                                                                                                        | -        |
| ආයතනාධික ගැටලු                                                                                                                                                                                                                                                               | -        |
| දේශපාලන විත්තිකභාවය                                                                                                                                                                                                                                                          | -        |
| මූල්‍ය (අයවැය සහ ව්‍යාපෘති ඇතුළත්ව)                                                                                                                                                                                                                                          | -        |
| පාරිසරික                                                                                                                                                                                                                                                                     | -        |
| ප්‍රතිපත්ති                                                                                                                                                                                                                                                                  | -        |
| වෙනත් (කරුණාකර සඳහන් කරන්න) <del>ලැබූ තොරතුරු ස්වභාවය</del>                                                                                                                                                                                                                  | 16       |

## 7. තොරතුරු ඉල්ලා සිටින්නා පිළිබඳ පැතිකඩ

|                                                                       | තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව | සමස්තයෙන් % |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|
| කති පුද්ගලයන් විසින් සිදුකළ තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන                       | 14                       |             |
| සංවිධාන විසින් සිදුකළ තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන                             | 02                       |             |
| පහත දැක්වෙන පළාත්වලින් ලැබී ඇති තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න. |                          |             |
| මධ්‍යම පළාත                                                           | -                        |             |
| නැගෙනහිර පළාත                                                         | -                        |             |
| උතුරු-මැද පළාත                                                        | -                        |             |
| උතුරු පළාත                                                            | -                        |             |
| වයඹ පළාත                                                              | 16                       |             |
| සබරගමුව පළාත                                                          | -                        |             |
| දකුණු පළාත                                                            | -                        |             |
| ඌව පළාත                                                               | -                        |             |
| බස්නාහිර පළාත                                                         | -                        |             |

## 8. තොරතුරු සැපයීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම නිසා යම් තැනැත්තෙක් සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි දඬුවමක්/විනය ක්‍රියාමාර්ගයක් ලබාදුන්නේද? (කරුණාකර විස්තර සපයන්න)









|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| 10.13. ඔබ් නම්, ජාලගත ආරක්ෂාව අවම වශයෙන් මසකට වරක් යාවත්කාලීන කළේද? |
|                                                                     |

11. වාර්තා පවත්වාගෙන යාම, කළමනාකරණය සහ විනාශ කිරීම පිළිබඳ හාචනයන් වැඩිදියුණු කිරීම සහ ඒ සම්බන්ධ බාධක ඉවත්කිරීම සඳහා ඔබ ඉදිරිපත් කරන යෝජනා කවරේද?

චාර්තු ඉවත්කළ යුතුයි, දිනපොත් පටි අවසරය, Pen drives, CD තැන්, දත්ත ගබඩා කිරීමේ ආකාර වෙනස් කළ යුතුයි, අවසර අවසර වලට පරිනාමය ලබා දීම. වසර 10, 12 ග්‍රන්ථය අතර චාර්තු, ඉතාමත් කිසිවක් අසාධාරණයට යටත්වීම ඉතාමත් වැඩි වූයේ නිසා, ආලෝක ග්‍රන්ථය අතර අතර චාර්තු ග්‍රන්ථය ඉවත් කළ යුතුයි (බහු කොපි, සාකච්ඡා, ප්‍රකාශන ආදිය) භාවිතයෙන් අවසරය,

12. පුරවැසියන්ට තොරතුරු ලබාගැනීම සඳහා තිබෙන පහසුකම් මොනවාද? වර්ෂය තුළ එකී පහසුකම්වල යම් වැඩිදියුණු කිරීමක් කළේ නම් එය ද ඇතුළත් ව කරුණාකර විස්තර දක්වන්න.

|                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| කොරකුරු ඉන්ෆෝ 27(3)(1) මාර්ගගත ඇතුළු, කොරකුරු ලබා ගැනීම අවසරය යන ආකාරයට කොරකුරු ලබා දීමට හැකිවීම, |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

13. තොරතුරු ඉල්ලීම් හරහා පොදු අධිකාරිය විසින් වර්ෂය තුළ කොපමණ ගාස්තුවක් එකතු කර ගත්තේද?

|           |
|-----------|
| රු. 320/- |
|-----------|

1. 14. විනිවිදභාවය වැඩිදියුණු කිරීම පිණිස ඔබට ඉදිරිපත් කළ හැකි යෝජනා කවරේද?

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| පොදු අධිකාරිය තුළ සිදුකළ යුතු වැඩිදියුණු කිරීම් |
| මෙම අගමැති හා සේනා මාර්ගය තුළින් කැණීම,         |
| වැඩි දියුණු කිරීම් පොදු වශයෙන්                  |
|                                                 |

RTI අංකය: 10 වගන්තිය

15. වෙනත් යම් තොරතුරක් හෝ විවේචනයක් සැපයීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ නම් ඒවා මෙහි දක්වන්න.

නැත.

අත්සන:

නම් සහ තනතුර:

දිනය:

*Amaretha*

එන්.ඩී. ඉසාහි ගුණරත්න  
සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්  
ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙනුවට  
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය  
ගනේවත්ත