

RTI ආකෘති: 10 වගන්තිය

තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන වාර්ෂික වාර්තාව

උපදෙස් සහ පදනම

- 1) 2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනතේ 10 වැනි වගන්තිය අනුව සෑම පොදු අධිකාරියක් විසින්ම කොමිෂන් සභාව වෙත වාර්ෂික වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 2) සෑම වාර්තාවක්ම කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදීම මහජනතාවට ලබා ගැනීමට සැලැස්විය යුතු අතර පොදු අධිකාරියෙහි වෙබ් අඩවියෙහි ප්‍රසිද්ධ කළ යුතුය.
- 3) වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටපත්, යම් තැනැත්තෙකු විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන අවස්ථාවකදී කොමිෂන් සභාව විසින් නියම කළ ගාස්තු වලට අනුකූලව ලබාදිය යුතුය. (2017 පෙබරවාරි 3 දින ගැසට් කළ (ගාස්තු සහ අභියාචන කාර්යපටිපාටිය 2017 තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ රීති) 9 රීතිය බලන්න.
- 4) පළාත් පාලන ආයතන සහ, කොටස්වලින් 51%කට වඩා රජයට හිමිකාරිත්වය ඇති ව්‍යාපාර මෙන්ම එබඳු පොදු අධිකාරියක විෂය පාත්‍රතාවයට යටත් වන ව්‍යාපාර හැරුණු විට, පොදු අධිකාරියක් විසින් සිය වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටපත් ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව සහ ජාතික පුස්තකාලය වෙත යැවිය යුතුය.
- 5) පොදු අධිකාරිය පළාත් පාලන ආයතනයක් වන විටදී පෝස් පළාත් පාලන ආයතනයේ කොටස් හිමිකාරිත්වය 51%කට වඩා වැඩි අවස්ථාවන්හිදී එකී පොදු අධිකාරිය සිය වාර්ෂික වාර්තාවේ පිටපත් ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව සහ බල ප්‍රදේශය තුළ ඇති විශාලතම මහජන පුස්තකාලය වෙත යැවිය යුතුය.

1. පොදු අධිකාරිය පිළිබඳ විස්තර¹:

1.1. නම:

ත්‍රිදේශ්‍ය මහලේඛන නිර්මාණය

1.2. ලිපිනය:

ගනේවන්ත, නිකදුල්ලොත.

1.3. වෙබ් සබැඳිය:

w.w.w.ganewatta.ds.gov.lk

1.4. රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ නම/පළාත් අමාත්‍යාංශයේ නම² (පොදු අධිකාරිය අමාත්‍යාංශයක් හෝ පළාත් අමාත්‍යාංශයක් නොවන විටදී)

රාජ්‍ය ආරක්ෂක සේවයේ කටයුතු නි අංශය
නිලමණකරු අමාත්‍යාංශය

¹ 2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනතේ 43 වගන්තිය යටතේ 'පොදු අධිකාරිය' යන්නේ අර්ථනිරූපණය පරිශීලනය කරන්න.

² ඉහත (1) හි විස්තර කර ඇති පොදු අධිකාරිය අමාත්‍යාංශයක් නොවන විටදී

	පොදු අධිකාරියේ නිලධාරීන්ගේ හා සේවකයන්ගේ ක්‍රියාකාරීත්වය ලබාදීමේ, රාජකාරි කාර්යසාධනයේ සහ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී යොදාගන්නා සම්මතයන්	* ගෞරවය ලබාදීම * කාර්ය මාර්ග වාර්තා * බලතල නිවැරදිව ආකර්ෂණය වෙමින් තාවකාලික තත්ත්වය
	සිය ක්‍රියාකාරීත්වය ලබාදීමේදී, රාජකාරි කාර්යසාධනයේදී සහ සිය බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී පොදු අධිකාරියේ නිලධාරීන් හා සේවකයන් විසින් භාවිතා කරනු ලබන රීති, රෙගුලාසි, උපදෙස්, අත්පොත් සහ වෙනත් කාණ්ඩගත වාර්තා	* ආයතන තත්ත්වය * දින බෙදා හැරීම * ව්‍යුහමය හා අභ්‍යන්තර * කාර්ය ව්‍යාපාරය පිළිබඳව.
	තොරතුරු පනත යටතේ තොරතුරු ලබාගැනීමේදී පුරවැසියන්ට ලැබෙන සහසුකම් පිළිබඳ විස්තර	* තොරතුරු පනත යටතේ තොරතුරු ලබාදීමට ඇති හිමිකම * RTI ආකර්ෂණය වෙමින් තිබෙන අවස්ථා * තොරතුරු ලබාදීමට ඇති හිමිකම
	වෙන් කළ අයවැය දක්වන සැලසුම්ගත විස්තර යෝජිත විෂයය සහ විෂයය ගෙවීම පිළිබඳ විස්තර	-
4	තොරතුරු භාෂා තුනෙන්ම ලබාගත හැකිද?	ඔව්.
5	පොදු අධිකාරිය අමාත්‍යාංශයක් වේ නම් වර්ෂය තුළ හදිසි සහ වෙනත් ව්‍යාපෘති කොපමණ සංඛ්‍යාවක් පිළිබඳ විස්තර පුරවැසියාට දැනගැනීමට සැලැස්විද?	
5.1	විදේශ අරමුදල් ලද ව්‍යාපෘති (ආරම්භ වීමට මාස 3කට පෙර)	අදාළ නොවේ
5.2	දේශීය අරමුදල් ලද ව්‍යාපෘති (ආරම්භ වීමට මාස 3කට පෙර)	අදාළ නොවේ
5.3	විදේශ අරමුදල් ලද හදිසි ව්‍යාපෘති (ආරම්භ වීමට දින 7කට පෙර)	අදාළ නොවේ
5.4	දේශීය අරමුදල් ලද හදිසි ව්‍යාපෘති (ආරම්භ වීමට දින 7කට පෙර)	අදාළ නොවේ.

5. වසර පුරා ලද තොරතුරු ඉල්ලීමටල විස්තර

	සංඛ්‍යාව
1 වසර පුරා ලද තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	03
2 තොරතුරු සම්පූර්ණයෙන්ම සැපයූ තොරතුරු ඉල්ලීම්වල සංඛ්‍යාව	02

3	තොරතුරු කොටසක් පමණක් සැපයූ තොරතුරු ඉල්ලීම්වල සංඛ්‍යාව	01
4	පනතේ 5 වන වගන්තිය යටතේ ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	-
5	පනතේ 5 වන වගන්තිය යටතේ නොවන හේතු මත (උදා: තොරතුරු නොමැති වීම) ප්‍රතික්ෂේප කළ තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	-
6	තොරතුරු ඉල්ලීමකට ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා ගනු ලැබූ සාමාන්‍ය කාලය (වැඩකරන දින ගණන) කොතරම්ද?	14
7	තැපැලෙන් ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන කොපමණද?	-
8	විද්‍යුත් තැපැලෙන් (ඊ මේල්) ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන කොපමණද?	-
9	තැපැලෙන් හෝ විද්‍යුත් තැපැලෙන් නොවන ක්‍රම මගින් ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන කොපමණද?	03

6. තොරතුරු ඉල්ලීම් ව්‍යවහාරය

තොරතුරු ඉල්ලීම් වැඩිම ප්‍රමාණයක් සහ දෙවැනුවට වැඩිම ප්‍රමාණයක් ලැබී තිබෙන්නේ කුමන ස්වභාවයේ (පනතේ 27 වගන්තිය යටතේ විශේෂිතව දක්වා ඇති පරිදි) තොරතුරු සම්බන්ධයෙන්ද? <u>7 අලාල රේඛා හෝ තර්කානුකූල කරුණු, උද්ඝෝෂණ</u>	
වැඩිම ප්‍රමාණයක් <u>හෝ සාමාන්‍ය සාධාරණ ලකුණකි.</u>	
දෙවැනුවට වැඩිම ප්‍රමාණයක් <u>-</u>	
පහත දැක්වෙන කාණ්ඩ යටතේ කොපමණ තොරතුරු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණයක් ලැබී තිබේද?	
ප්‍රසම්පාදනය සම්බන්ධව	සංඛ්‍යාව
ආයතනික ගැටලු	-
දේශපාලන වික්ෂිප්තභාවය	-
මූල්‍ය (අයවැය සහ ව්‍යාපෘති ඇතුළත්ව)	-
පාරිසරික	-
ප්‍රතිපත්ති	-
වෙනත් (කරුණාකර සඳහන් කරන්න) <u>බුද්ධි</u>	03

7. තොරතුරු ඉල්ලා සිටින්නා පිළිබඳ පැතිකඩ

	තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	සමස්තයෙන් %
තනි පුද්ගලයන් විසින් සිදුකළ තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන	03	
සංවිධාන විසින් සිදුකළ තොරතුරු ඉල්ලීම් ගණන	-	
පහත දැක්වෙන පළාත්වලින් ලැබී ඇති තොරතුරු ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව සඳහන් කරන්න.		
මධ්‍යම පළාත	-	
නැගෙනහිර පළාත	-	
උතුරු-මැද පළාත	-	
උතුරු පළාත	-	
වයඹ පළාත	03	
සබරගමුව පළාත	-	
දකුණු පළාත	-	
ඌව පළාත	-	
බස්නාහිර පළාත	-	

8. තොරතුරු සැපයීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම නිසා යම් තැනැත්තෙක් සම්බන්ධයෙන් යම්කිසි දඬුවමක්/විනය ක්‍රියාමාර්ගයක් ලබාදුන්නේද? (කරුණාකර විස්තර සපයන්න)

15. වෙනත් යම් තොරතුරක් හෝ විවේචනයක් සැපයීමට බලාපොරොත්තු වන්නේ නම් ඒවා මෙහි දක්වන්න.

නැත -

අත්සන:

නම සහ තනතුර:

දිනය:

Signature

එන්.ඩී. ඉසානි ගුණරත්න
සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ප්‍රාදේශීය ලේකම් පෙද්දට
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
ගනුවත්ත